

한국저작권위원회 2020년 하반기 직원 채용 공고

저작권 전문기관인 한국저작권위원회에서는 저작권 문화발전에 창의적이고 진취적으로 동참할 수 있는 우수한 인재를 다음과 같이 공개채용 하오니 많은 응모 바랍니다.

1. 채용분야 및 인원 (상세내용 NCS기반 직무기술서 참고)

| 구분 | | | 분야 | 인원 | 직무분야 | 근무지 | 비고 |
|----------|------------|---------------|------|----------|--|------------|------------------|
| 공개 경쟁 | 정규직 | 별정직 | 사무처장 | 1명 | 사무처 업무총괄(조직관리 및 예산운영 등) - 위원회 비전, 경영목표, 발전계획 수립 등 - 조직 및 정원관리 - 정부 및 국회 등 대외협력 - 기관 경영평가 및 성과관리 - 예산 및 기금운용 집행·관리 등 | 본부 (진주) | 임기2년 (1년연장가능) |
| 소계 | | | | 1명 | | | |
| 제한 경쟁 | 정규직 | 선임연구원 (경력) | 법 무 | 1명 | 저작권 법·제도·통상 등 조사연구 | 본부 (진주) | 박사급 |
| | | 5급(신입) | 학 예 | 1명 | 저작권교육체험관 전시기획, 운영 및 자료관리 | | 학예사자격 |
| 일반행정 | | | 2명 | 저작권 사업운영 | - | | |
| 소계 | | | | 4명 | | | |
| 공개 경쟁 | 무 기 계약직 | 5급(신입) | 법 무 | 1명 | 저작권 법률상담 | 본부 (진주) | - |
| 소계 | | | | 1명 | | | |
| 공개 경쟁 | 기간제 계약직 | 4급(경력) | 홍 보 | 1명 | 저작권 정책·이슈 등 홍보 기획·전략수립·평가 | 본부 (진주) | 임기2년 |
| 제한 경쟁 | | 5급(신입) | 사 서 | 1명 | 저작권도서관 운영 | | 정사서2급 이상 자격 |
| 소계 | | | | 2명 | | | |
| 공개 경쟁 | 기간제 계약직 | 체험형 청년인턴 | 인 턴① | 5명 | 저작권 사업운영 지원 | 본부 (진주) | - |
| | | | 인 턴② | 4명 | 저작권 사업운영 지원 | 서울 사무소 | - |
| 소계 | | | | 9명 | | | |
| 합 계 | | | | 17명 | | | |

※ 제한경쟁은 채용분야별 학위 또는 자격 요건 해당자만 지원 가능

2. 근무조건

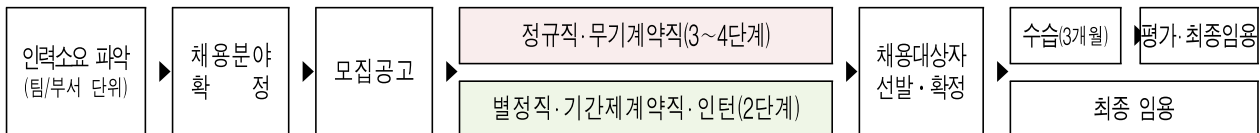
○ 채용일자 : '20. 9. 10.이후 순차임용(예정)

○ 채용형태 및 기간

| 구분 | 계약기간 | 비고 |
|-----------|---|---|
| 별 정 직 | 임기 2년(1년 연장 가능) | - |
| 정규직·무기계약직 | 수습기간 내 평가에 따라 정규·무기계약 임용 | 수습기간 3개월 적용* |
| 기간제계약직 | (홍보) 계약체결일로부터 2년(임기) (사서) 계약체결일 ~ '21. 6. 30까지 | 휴직 기간 내 연장 가능 (단, 최대 계약기간은 2년을 초과할 수 없음) |
| 체험형 청년인턴 | 계약체결일 ~ '20. 12. 31까지 | 근무기간 만료 시 계약 종료 |

※ 수습 평가결과 부적격 시 채용이 취소될 수 있음

○ 채용방법 : 공개경쟁 및 제한경쟁, 2~4단계 전형



※ 상세내용 5. 전형절차 참고

○ 보수체계

| 구분 | 보수 |
|--------------------|--------------------------|
| 별정직·정규직·무기직·기간제계약직 | 경력 산정 후 내규에 따라 개인별 차등 지급 |
| 체험형청년인턴 | 월 1,796,000원(세전) |

※ 공공기관 경영정보 공개시스템(ALIO) 내 직원 보수 현황을 참고 바랍니다.

○ 근무시간 : 주 40시간 전일제(주5일), 1일 8시간 근무(09:00~18:00)

3. 응시자격

| 구분 | 내용 |
|----|--|
| 연령 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 별정직 : 제한 없음, 남자인 경우 병역필 또는 면제된 자 ○ 정규직·무기계약직·기간제계약직 <ul style="list-style-type: none"> - 제한 없음 (단, 2020.12.31.기준 위원회 정년(만60세)이 도래하는 자는 지원불가) - 남자인 경우 병역필 또는 면제된 자 ○ 체험형 청년인턴 <ul style="list-style-type: none"> - 청년고용촉진특별법에 따라 채용일 기준 만 15세이상 만 34세 이하인 자 |

| 구 분 | 내 용 |
|------|--|
| 자 격 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 별정직 사무처장 <ul style="list-style-type: none"> - 국가공무원 4급 이상으로서 5년 이상 근무한 자 - 공공기관, 업무관련 기관·단체 또는 기업의 부장에 준하는 직에 10년 이상 근무한 자 ○ 정규직 선임연구원(법무) : <ul style="list-style-type: none"> - 법학 또는 지적재산권 분야 박사학위 소지자로 법학 관련분야 실무 경력 1년 이상인 자 ○ 정규직 5급(학예) : 학예사 자격소지자 ○ 기간제계약직 4급(홍보) : <ul style="list-style-type: none"> - 공공기관, 업무관련 기관·단체 또는 기업에서 홍보·언론 관련 실무경력을 6년 이상 보유한 자 ○ 기간제계약직 5급(사서) : 정사서2급 이상 자격소지자 ○ 정규직 5급(일반행정)·무기계약직 5급(법무)·청년인턴 : 제한 없음 |
| 근무지 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 별정직·정규직·무기계약직·기간제계약직·인턴① : 본부(진주) ○ 인턴② : 서울사무소 |
| 경쟁방식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 공개경쟁 또는 제한경쟁 <ul style="list-style-type: none"> - 공개경쟁 : 연령·자격요건 충족 시 지원제한 없음 - <u>제한경쟁의 경우, 분야별 자격요건 미충족 시 지원 불가</u>(채용분야 및 인원 참고) |
| 공 통 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 국가공무원법 제33조 및 우리 위원회 내규의 직원임용 결격사유에 해당하지 않는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 한국저작권위원회 직원임용 결격사유 <ul style="list-style-type: none"> · 피성년후견인 또는 피한정후견인 · 금고 이상의 형의 선고 받고 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자 · 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자 · 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우 그 선고유예기간 중에 있는 자 · 징계로 파면처분을 받은 때로부터 5년, 해임처분을 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 자 · 병역법에 의한 병역을 기피한 자 · 채용 시 허위사실이 있는 서류를 제출하거나, 부정합격(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정한 행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)한 자 · 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따라 취업제한의 적용을 받는 비위면직자 등 · 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자 · 미성년에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다) <ul style="list-style-type: none"> 가. 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제2조에 따른 성폭력 범죄 나. 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄 ○ 공무원채용신체검사규정에 의한 불합격판정에 해당되지 않는 자 ○ 합격자 발표 후 즉시 임용이 가능한 자 ○ 채용분야 간 중복지원 불가(적발 시 채용 취소) |

4. 우대사항

○ 서류전형 우대 사항

| 구분 | 대상자 | 적용 | 우대사항 |
|--------------|---|----|---------|
| 지역인재 | ▶ 최종 출신학교(대학원 제외)가 수도권(서울·경기·인천) 외 지역에 소재한 학교를 졸업한 자 ※ 비수도권 : 3점, 경남권 : 5점 | 공통 | 가점 3~5점 |
| 청년인턴 유경험자 | ▶ 공공기관 청년인턴 5개월 이상 수료자 ※ 공공기관의 범위는 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따라 지정된 기관으로 한정 | 5급 | 가점 3점 |
| | ▶ 우리 위원회 청년인턴 수료자 중 성적우수자 ※ 단, 공고일 기준 퇴직 후 만 1년 이상 경과한 자 | | 서류전형 면제 |
| 자 격 증 | ▶ 위원회 인사규정에 따른 전문 자격증(변호사, 회계사, 세무사, 기술사) 보유자 ※ 단, 로스쿨 졸업자의 경우 법무부 변호사 시험을 합격한 자 | | 가점 10점 |

※ 가산점은 해당 단계별로 가장 유리한 1개만 인정(최대 10점)

○ 공통사항(각 전형단계별 가점 부여)

| 구분 | 관련 법률 | 대상자 | 가산점 |
|----|-------------------------------|--|---------------------|
| 보훈 | 독립유공자에우에 관한 법률 제16조 | ▪ 독립유공자(애국지사) ▪ 전상군경, 공상군경, 공상공무원, 고엽제후유의증 ▪ 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군 ▪ 4.19혁명부상자, 특별공로상이자·공로자 | 본인 10점 가족, 유족 5점 |
| | | | |
| | 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 | ▪ 순국선열, 등록이전사망 독립유공자(애국지사) ▪ 전몰군경, 순직군경, 순직공무원 ▪ 4.19혁명사망자, 특별공로순직자 | 유족 10점 |
| | | ▪ 지정취업 대상자 | 5점 |
| | 5.18민주유공자에우에 관한 법률 제20조 | ▪ 5.18민주화 부상자 | 본인 10점 |
| | | ▪ 5.18민주화 희생자 | 가족, 유족 5점 |
| | | ▪ 5.18민주화 사망자 및 행불자 | 가족, 유족 10점 |
| | | ▪ 지정취업 대상자 | 5점 |
| | 특수임무수행자 지원 및 단체설립에 관한 법률 제19조 | ▪ 특수임무수행자 ▪ 특수임무공로자 | 본인 10점 가족, 유족 5점 |
| | | ▪ 특수임무사망자 및 행불자 | 가족, 유족 10점 |
| | | | |
| | 고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률 제7조 제9항 | ▪ 고엽제후유의증환자 | 본인 10점 유족 5점 |
| | | | |
| | 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조 | ▪ 재해부상군경 및 재해부상공무원 ▪ 재해사망군경 및 재해사망공무원의 배우자 | 10점 |
| | | ▪ 재해부상군경 및 재해부상공무원의 배우자 | 5점 |
| 장애 | 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조 및 시행령 제3조 | ▪ 관련 증빙에 의한 등록장애인(중증/경증) 또는 상이군경(국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령 제14조제3항) | 본인 10점 |

※ 가산점은 해당 단계별로 가장 유리한 1개만 인정함(최대 10점)

※ 단, 일반경쟁분야에서 채용예정 인원이 3명 이하인 경우 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제3항에 따라 취업지원대상자 가점 적용을 아니하며, 같은 법 제31조제4항에 따라 선발예정 인원을 초과하여 동점자가 있으면 동점자 중 취업지원 대상자를 우선하여 합격자로 결정함

5. 전형절차

○ 모집직군별 전형절차

| 구분 | | 전형절차 | | | |
|----------|------------|------|------|------|----------|
| | | 서류 | 필기 | | 1차(실무)면접 |
| | | | 인성 | 직업기초 | |
| 별 정 직 | | ○ | 미 실시 | 미 실시 | 미 실시 |
| 정규직 | 선임연구원(박사급) | ○ | ○ | 미 실시 | 미 실시 |
| | 5급(학예) | ○ | ○ | 미 실시 | 미 실시 |
| | 5급(일반행정) | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 무기직 | 5급(법무) | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 기간제 계약직 | | ○ | 미 실시 | 미 실시 | 미 실시 |
| 체험형 청년인턴 | | ○ | 미 실시 | 미 실시 | ○ |

○ 단계별 합격자 결정방법

| 구분 | | 내용 | 비고 |
|------|-----------|--|--|
| 서류 | | -자기소개서 및 직무적합성 평가 -선발인원 : 30배수 이내(동점자: 전원합격) -부적격자* 결정 *지원서불성실 기재(의미 없는 반복단어 기재, 문항별 중복답안 반복기재), 필수서류 미제출, 응시자격 요건 미달 | - 별정직·기간제계약직·청년인턴 선발인원 : 3배수 이내(채용인원이 1인인 경우 5배수 이내) |
| 필기 | 인성 | -적격/부적격 판정 -부적격자 결정 | - 경력직·학예직 : 인성검사 적격자 중 서류 전형 고득점 순 3배수 이내 (채용인원이 1인인 경우 5배수 이내) |
| | NCS직업기초능력 | -인성검사 적격자로 직업기초능력검사 각 과목 만점의 40%이상 및 전 과목 총점의 60%이상 득점자 중 고득점 순 -선발인원 : 10배수 이내(동점자: 전원합격) | |
| 실무면접 | | -평가평균점수 70점 이상인 자 중 고득점 순 3배수 이내(채용인원 1인인 경우 5배수 이내) (동점자: 전원합격) | -직무분야에 대한 약술평가 병행 |
| 최종면접 | | -평가평균점수 70점 이상인 자 중 최고득점 순 (동점자: 최고등급의 개수가 많은 순서로 합격자를 결정하고, 최고등급의 개수가 같을 경우 차하위등급의 개수가 많은 순서로 결정) | -기간제계약직(홍보) : 포트폴리오 발표 병행 |

○ 추진일정(예정)

| 구 분 | | 별 정 직 | 기간제계약직 | 청 년 인 턴 | 정 규 직 4 급 정 규 직 5 급(학예) | 정 규 직 5 급(일반행정) 무 기 계 약 직 5 급 |
|---------------------|----|---------------|--------|---------------|----------------------------|----------------------------------|
| 채용공고 및 원서접수 | | 7. 31 ~ 8. 15 | | | | |
| 서류전형 | 일자 | 8. 18 ~ 8. 24 | | | | 8. 18 ~ 8. 31 |
| | 발표 | 8. 25 | | | | 9. 2 |
| 인성검사 | 일자 | - | | | 8. 26 | 9. 3 ~ 9. 4 |
| | 발표 | - | | | 8. 28 | 9. 8 |
| NCS직업 기초능력 검사 | 일자 | - | | | | 9. 12 |
| | 발표 | - | | | | 9. 15 |
| 실무면접 | 일자 | - | | | | 9. 22 |
| | 발표 | - | | | | 9. 25 |
| 최종면접 | 일자 | 8. 31 ~ 9. 2 | | 8. 27 ~ 8. 31 | 8. 31 ~ 9. 2 | 9. 28 |
| | 발표 | 9. 4 | | 9. 4 | 9. 4 | 10. 7 |
| 임용 및 계약 체결 | | 9. 10 이후 순차임용 | | | | 10. 12 이후 |

※ 상기 일정은 코로나19 확산추이 및 위원회 사정에 따라 변경될 수 있음

6. 응시원서접수

○ 접수기간 : 2020. 7. 31.(금) ~ 8. 15(토)

○ 접수방법

- 고용노동부 워크넷(www.work.go.kr)을 통한 온라인 지원

※ 단, 해외거주 지원자로 인터넷접속에 장애가 있는 경우에 한해 이메일(onlinerecruiter@copyright.or.kr) 접수 가능

※ 해외거주자를 제외하고 이메일, 우편 및 방문접수는 받지 않습니다. 사이트의 시스템 문제로 접수 지연 시 해당 사이트의 접수 연장인정시간을 준용합니다.

- ▶ 접수 마감일에는 다수 동시접속에 따라 원활한 접수가 이루어지지 않을 수 있으므로 **마감일 이전에 여유 있게** 지원하시기 바랍니다.
- ▶ 원활한 접수 진행을 위하여 병역사항, 자격사항, 등록번호, 증빙서류 스캔파일 등 필요사항을 사전에 확인하여 준비하시기 바랍니다.

○ 서류전형 합격 시 본인 확인을 위한 추가사항 제출 안내

- ▶ 목적 : 필기 및 면접전형 지원자 본인 확인용
- ▶ 대상 : 서류전형 합격자
- ▶ 제출사항 : 주민등록상 생년월일, 본인 증명사진
- ▶ 제출방법 : online recruiter@copyright.or.kr 메일을 통해 제출
- ※ 제출기한은- 서류전형 합격자 발표 시 별도공지 예정

○ 제출서류

| 구 분 | 제출서류 | 대 상 | 서류 접수시 | 비고 |
|------------------|--|------------|----------------------------|---------------|
| 자기소개서 경력기술서 | - 접수사이트 내 양식에 맞추어 작성 및 제출 - 응시원서는 직무관련 교육, 훈련, 자격, 경험 중심 작성 ※ 정규직4급(선임연구원) : 석·박사 학위논문명 기재 | 공통 | ○ (온라인 입력) | - |
| 개인정보수집 및활용동의서 | - Worknet 및 공고 첨부양식 다운로드 및 작성·제출 ※ 미제출자 서류전형 제외 | | ○ (서명 후 스캔파일 첨부) | - |
| 직무수행계획서 | - 양식을 다운로드(홈페이지>소식>채용)하여 작성 및 제출 - 온라인(워크넷) 서류 접수시 제출서류 파일로 첨부 ※ 별정직 사무처장 지원자에 한함 | 별정직 | ○ (파일 첨부) | 별정직 필수제출 |
| 장 애 인 | - 장애인등록증 또는 복지카드, 장애인증명서 ※ 미제출자 가점 제외 | 해당자 | ○ (스캔파일 첨부) | - |
| 보훈대상자 | - 취업지원대상자 증명서(국가보훈처 발급) ※ 미제출자 가점 제외 | 해당자 | ○ (스캔파일 첨부) | - |
| 자 격 증 | - 정규직5급(학예) : 학예사자격증 - 기간제계약직5급(사서) : 사서자격증 ※ 미제출자 서류전형 제외 | 학예직 사서직 | ○ (스캔파일 첨부) | 학예·사서 필수제출 |
| 경 력 증 명 서 | - 별정직·정규직선임연구원·기간제계약직4급 : 경력증명서 ※ 정규직선임연구원·기간제계약직4급 : 지원분야 업무 경력이 확인될 수 있도록 수행업무가 기재된 서류로 제출 ※ 미제출자 서류전형 제외 - 기관 직인이 날인되어 있는 서류 제출 | 별정직 경력직 | ○ (스캔파일 첨부) | 경력직 필수제출 |
| 포트폴리오 | - 기간제계약직4급 : 실무경력 관련 포트폴리오 제출 ※ 미제출자 서류전형 대상 제외 - online recruiter@copyright.or.kr 메일로 파일 제출 | 홍보 | ○ (메일로 파일 제출) | 홍보전형 필수제출 |
| 최 종 학 력 증 명 서 | - 박사급(정규직선임연구원) : 석,박사학위 증명서 ※ 미제출자 서류전형 대상 제외 ※ 외국 박사학위 소지자는 한국연구재단 신고필증 첨부 ※ 박사급 외 전형 : 최종합격 이후 서류제출 | 박사급 | ○ (스캔파일 첨부) *박사급만 해당 | 박사급 필수제출 |

○ 응시원서 작성 시 유의사항

- 증명서류 제출 시 주민등록번호가 있는 경우 블라인드 처리 후 제출
- 본채용은 블라인드 채용으로, 반드시 필요한 경우를 제외하고 응시자의 학력, 연령, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 상기 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 안 됨

7. 유의사항

- 필기 및 면접 당일 코로나19 환자 및 격리대상자인 경우 응시가 제한됩니다.
- 채용분야별로 예비합격자를 둘 수 있으며, 최종합격자 중 임용포기자가 발생하거나 6개월 이내에 동일분야 결원이 발생할 경우 예비합격자를 임용할 수 있습니다.
- 정규직 및 무기계약직은 채용 후 3개월간의 수습기간을 운영합니다. 수습기간 중 평가 부적격자에 대해서는 고용관계가 종료될 수 있습니다.
- 각 전형별 적격자가 없는 경우에는 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 경력 및 자격의 경우 증명서 제출분에 한하여 인정됩니다.
- 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하여야 하며, 전형 분야별 중복응시는 불가합니다.
 - ※ 제출한 서류의 보관 및 반환은 채용절차의 공정화에 관한 법률에 따르며, 서류접수 마감 후에는 기재사항을 수정할 수 없습니다.
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다른 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 신체검사 또는 신원조사 결과 결격사유가 확인되는 경우에는 채용에서 제외됩니다.
- 위원회 인사규정에 의한 채용결격자는 응시자격이 제한되며, 최종합격자라도 위원회 직원 결격사유에 해당할 경우 합격을 취소할 수 있습니다.(응시자격 참고)
- 지원서 작성내용에 대하여는 추후 증빙자료 제출요구 및 관계 기관에 사실여부를 조회할 예정이며, 내용이 허위로 작성·제출된 경우에는 불합격처리 등 불이익을 받을 수 있으니 유념하기 바랍니다.
- 채용관련 인사 청탁자는 전형대상에서 제외되며, 부정합격자*는 합격이 취소될 수 있습니다.
 - ※ 채용비위와 관련한 중대한 비위를 발생시킨 사람 또는 부정한 방법으로 임용된 사람
- 최종합격 후에라도 우리 위원회에서 지정하는 일자에 입사하지 못하거나 학업 등의 이유로 주 40시간, 하루 8시간(09시~18시) 종일근무가 불가능 할 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 제출된 서류 중 외국어로 된 서류는 번역문(공증)을 포함하여야 합니다. 번역문 (공증) 미제출시 제출되지 않은 것으로 간주합니다.
- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 위원회 홈페이지 (www.copyright.or.kr)를 통해 공지합니다.
- 기타 사항은 한국저작권위원회 경영지원팀(E-mail : onlinerecruiter@copyright.or.kr)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

2020년 7월 31일

한국저작권위원회 위원장